

# Palīgmateriāls Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes programmas klientiem mans.altum.lv lietošanā

lesniegt piegādātāju  
atlases dokumentāciju

lesniegt pieteikumu  
grantam

lesniegt pieteikumu Altum  
aizdevumam

lesniegt projekta  
noslēguma  
dokumentāciju

lesniegt granta izmaksas  
pieprasījumu

lesniegt pārskatu par  
siltumenerģijas patēriņu

lesniegt Altum aizdevuma  
izmaksas pieprasījumu

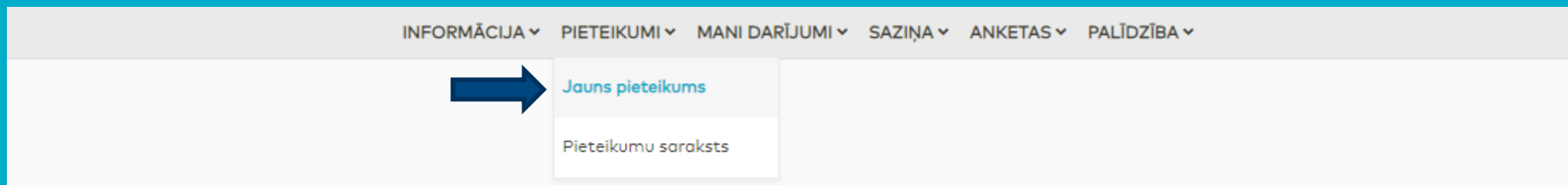
lesniegt kopsapulces  
dokumentāciju

Klienta anketas  
iesniegšana un  
parakstīšana

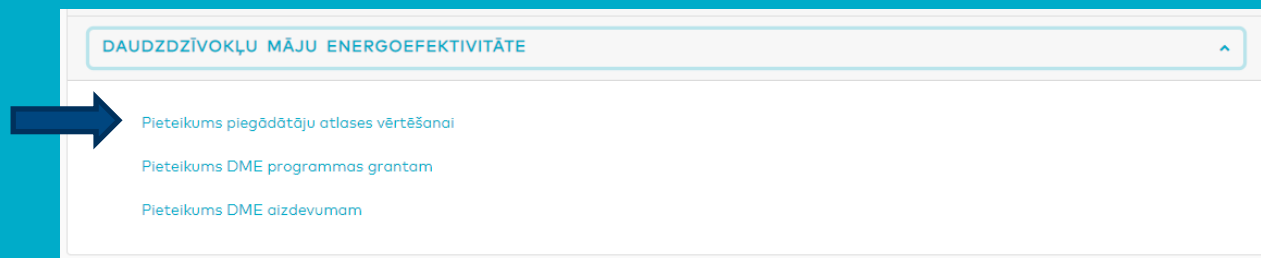
Projekta dokumentācijas  
precizējumu vai  
papildinājumu  
iesniegšana

# Iesniegt Pieteikums piegādātāju atlasē vērtēšanai

1. Sadaļā PIETEIKUMI -> Jauns pieteikums

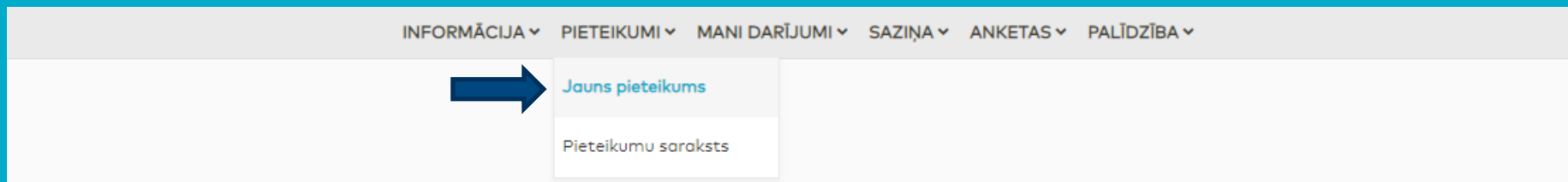


2. Sadaļā DAUDZDZĪVOKĻU MĀJU ENERGOEFEKTIVĪTĀTE izvēlieties un aizpildiet Pieteikums piegādātāju atlasē vērtēšanai

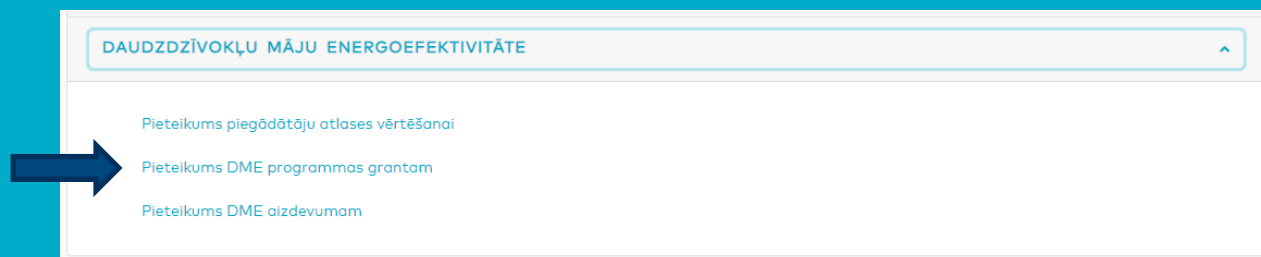


# Iesniegt Pieteikums DME programmas grantam

1. Sadaļā PIETEIKUMI -> Jauns pieteikums



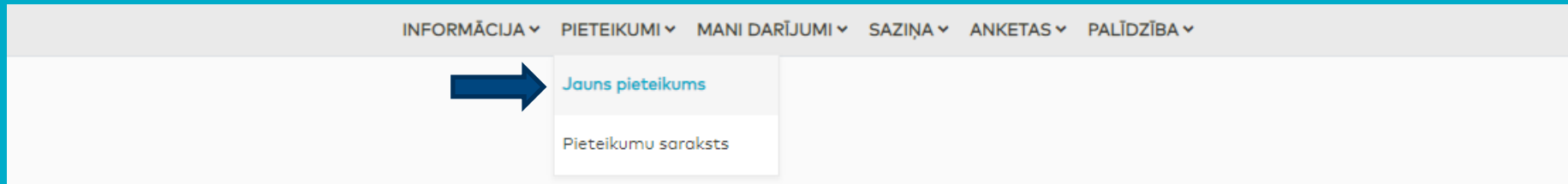
2. Sadaļā DAUDZDZĪVOKĻU MĀJU ENERGOEFEKTIVĪTĀTE izvēlieties un aizpildiet Pieteikums DME programmas grantam



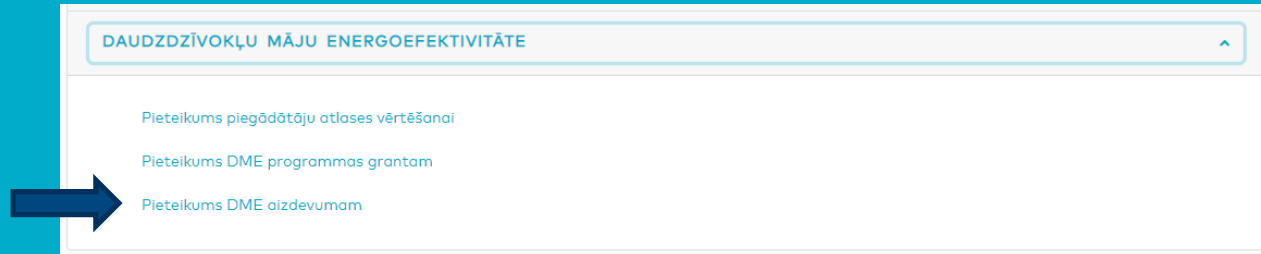
[Uz sākumu](#)

# Iesniegt Pieteikums DME aizdevumam

1. Sadaļā PIETEIKUMI -> Jauns pieteikums

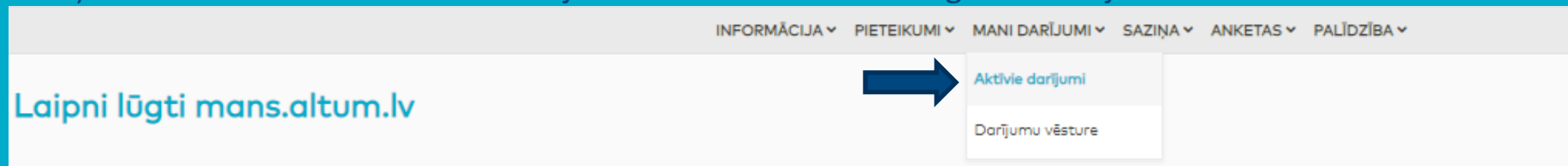


2. Sadaļā DAUDZDZĪVOKĻU MĀJU ENERGOEFEKTIVĪTĀTE izvēlieties un aizpildiet Pieteikums DME aizdevumam



# Iesniegt Pieteikums DME projekta noslēguma dokumentācijas vērtēšanai

1. Sadaļā MANI DARĪJUMI -> Aktīvie darījumi izvēlieties savu DME granta darījumu



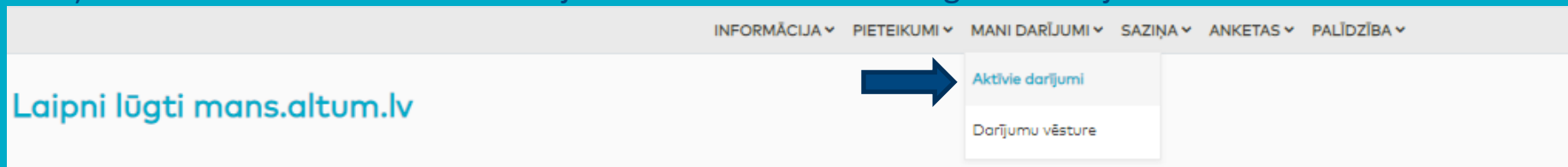
2. Izvēlieties un aizpildiet Pieteikums DME projekta noslēguma dokumentācijas vērtēšanai

Darījuma veids	Darījuma apraksts	Līguma Nr.	Vienošanās datums	Valūta	Saistības	Pieejamā summa	Līguma summa
DME grants	*adrese	*līguma nr.	*datums	EUR	0,00	5.000,00	5.000,00
<ul style="list-style-type: none"><li>• Darījuma pieteikumi</li><li>• Sarakste par darījumu</li><li>• Pieteikums DME projekta noslēguma dokumentācijas vērtēšanai</li><li>• DME granta izmaksas pieprasījums</li><li>• DME Pārskats par siltumenerģijas patēriņu ēkā</li><li>• Nosūtīt dokumentu</li><li>• Iesniegto dokumentu arhīvs</li></ul>							

[Uz sākumu](#)

# Lesniegt DME granta izmaksas pieprasījums

1. Sadaļā MANI DARĪJUMI -> Aktīvie darījumi izvēlieties savu DME granta darījumu

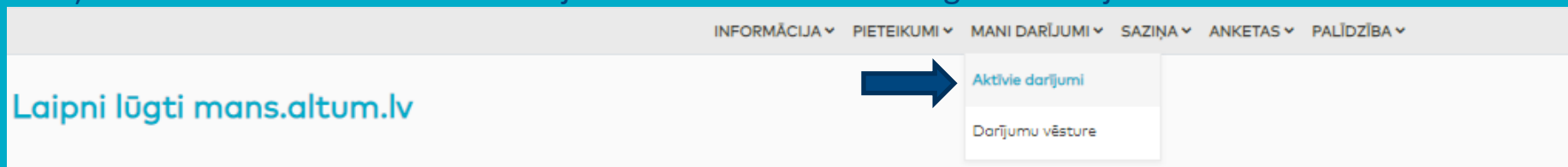


2. Izvēlieties un aizpildiet DME granta izmaksas pieprasījums

Darījuma veids	Darījuma apraksts	Līguma Nr.	Vienošanās datums	Valūta	Saistības	Pieejamā summa	Līguma summa	
DME grants	*adrese	*līguma nr.	*datums	EUR	0,00	5.000,00	5.000,00	▼
<ul style="list-style-type: none"><li>• Darījuma pieteikumi</li><li>• Sarakste par darījumu</li><li>• Pieteikums DME projekta noslēguma dokumentācijas vērtēšanai</li><li>• DME granta izmaksas pieprasījums</li><li>• DME Pārskats par siltumenerģijas patēriņu ēkā</li><li>• Nosūtīt dokumentu</li><li>• Iesniegto dokumentu arhīvs</li></ul>								

# Lesniegt DME Pārskats par siltumenerģijas patēriņu ēkā

1. Sadaļā MANI DARĪJUMI -> Aktīvie darījumi izvēlieties savu DME granta darījumu



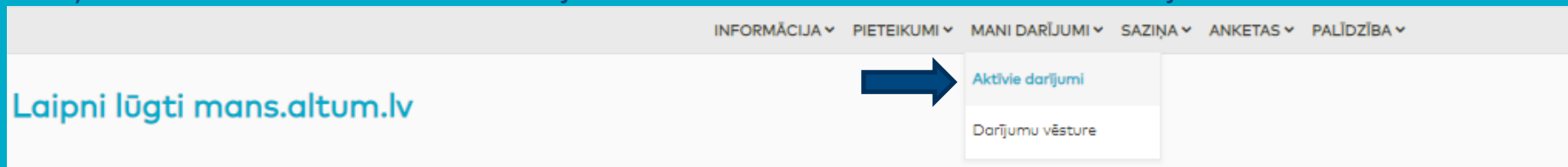
2. Izvēlieties un aizpildiet DME Pārskats par siltumenerģijas patēriņu ēkā

Darījuma veids	Darījuma apraksts	Līguma Nr.	Vienošanās datums	Valūta	Saistības	Pieejamā summa	Līguma summa	
DME grants	*adrese	*līguma nr.	*datums	EUR	0,00	5.000,00	5.000,00	▼
<ul style="list-style-type: none"><li>• Darījuma pieteikumi</li><li>• Sarakste par darījumu</li><li>• Pieteikums DME projekta noslēguma dokumentācijas vērtēšanai</li><li>• DME granta izmaksas pieprasījums</li><li>• DME Pārskats par siltumenerģijas patēriņu ēkā</li><li>• Nosūtīt dokumentu</li><li>• Iesniegto dokumentu arhīvs</li></ul>								

[Uz sākumu](#)

# Lesniegt Aizdevuma līdzekļu izsniegšanas pieprasījumu

1. Sadaļā MANI DARĪJUMI -> Aktīvie darījumi izvēlieties savu DME aizdevuma darījumu



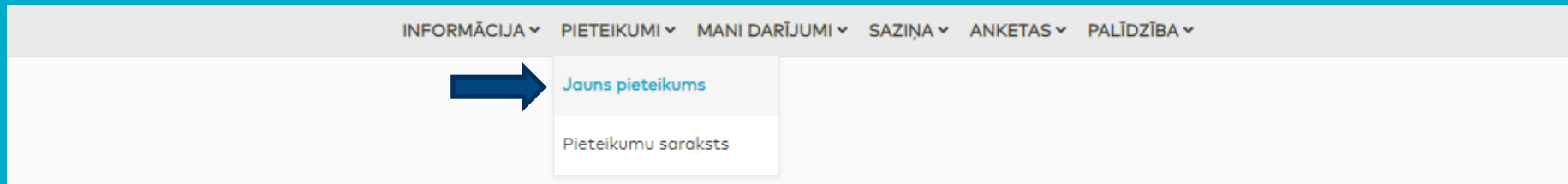
2. Izvēlieties un aizpildiet Aizdevuma līdzekļu izsniegšana

Darījuma veids	Darījuma apraksts	Līguma Nr.	Vienošanās datums	Valūta	Saistības	Pieejamā summa	Līguma summa	
DME aizdevums	*adrese	*līguma nr.	*datums	EUR	0,00	5.000,00	5.000,00	▾
<ul style="list-style-type: none"><li>• Darījuma pieteikumi</li><li>• Sarakste par darījumu</li><li>• Informācija par aktuālo darījuma stāvokli</li><li>• Aizdevuma atmaksas grafiks saskaņā ar līgumu</li><li>• Aizdevuma aktuālais atmaksas grafiks</li><li>• Rēķinu apskate</li><li>• Aizdevuma līdzekļu izsniegšana</li><li>• Iesniegums par izmaiņām aizdevuma līgumā</li><li>• Pieteikt aizdevuma pirmstermiņa atmaksu</li><li>• Nosūtīt dokumentu</li><li>• Iesniegto dokumentu arhīvs</li></ul>								

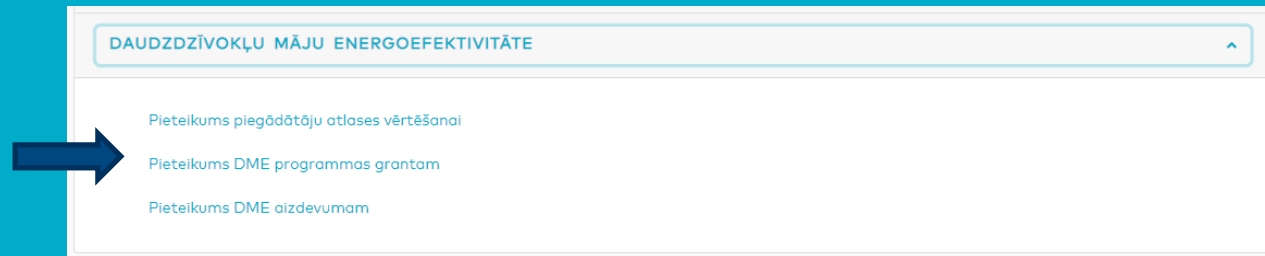
[Uz sākumu](#)

# Iesniegt Kopsapulces dokumentāciju

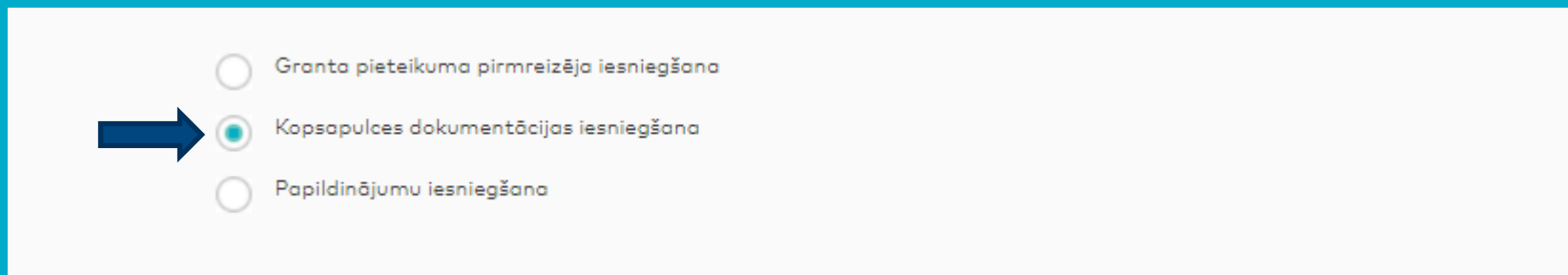
1. Sadaļā PIETEIKUMI -> Jauns pieteikums



2. Sadaļā DAUDZDZĪVOKĻU MĀJU ENERGOEFEKTIVITĀTE izvēlieties un aizpildiet Pieteikums DME programmas grantam



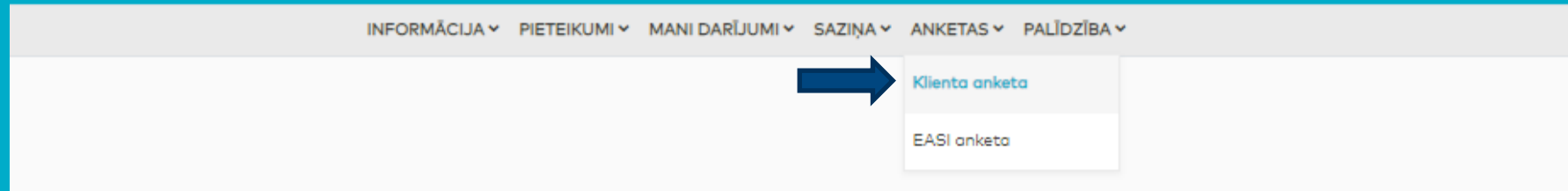
3. Pieteikumā norādiet Kopsapulces dokumentācijas iesniegšana, aizpildiet un iesniedziet



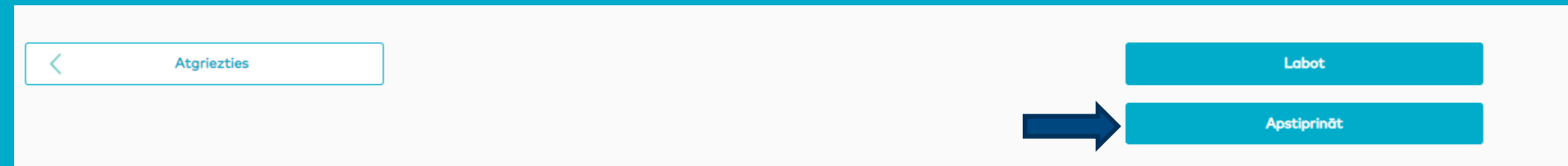
# Klienta anketa

Iesniegšana bez anketas parakstīšanas:

1. Ejiet uz sadaļu ANKETAS -> Klienta anketa



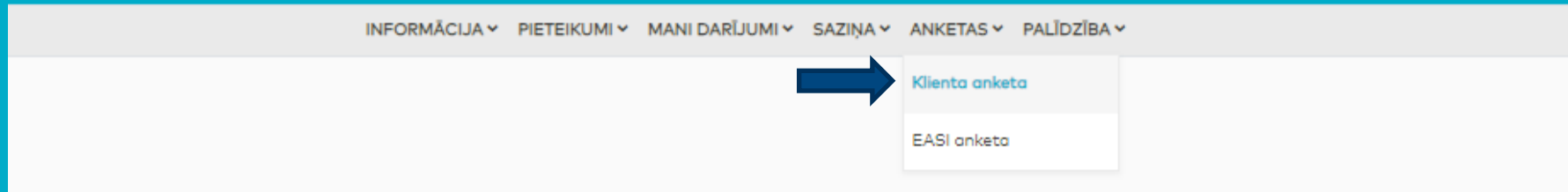
2. Ja klienta anketu iesniedz klienta paraksttiesīgā persona un informācija tajā nav jālabo, tad jāspiež poga **Apstiprināt**



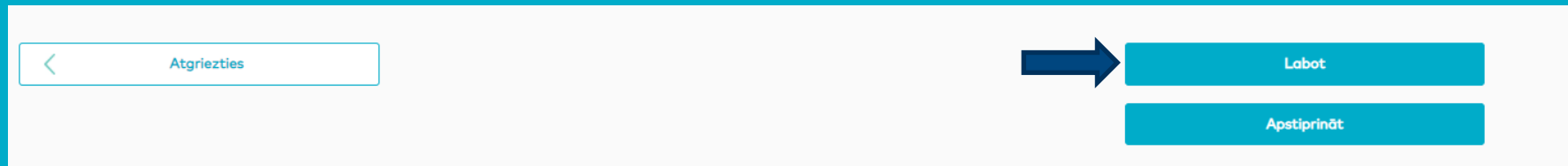
# Klienta anketa

Anketas nodošana parakstīšanai:

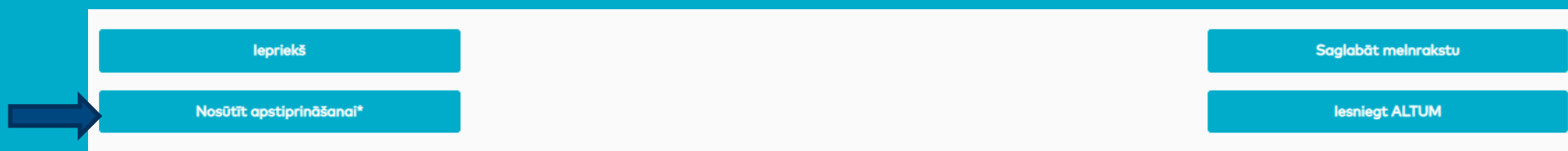
1. Ejiet uz sadaļu ANKETAS -> Klienta anketa



2. Ja klienta anketu aizpilda un iesniedz persona, kam nav paraksta tiesības klienta vārdā vai Klienta anketa jāparaksta 2 un vairāk klienta amatpersonām, tad jāspiež poga **Labot**



3. Pārbaudiet informāciju anketā un labojiet, ja nepieciešams. Pēdējā šķirklī spiediet **Nosūtīt apstiprināšanai\***

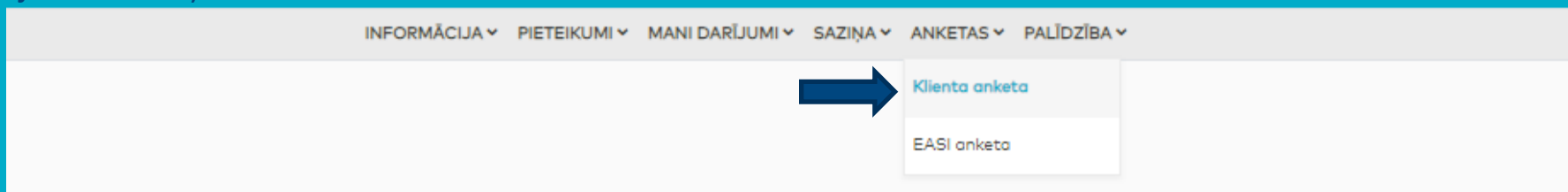




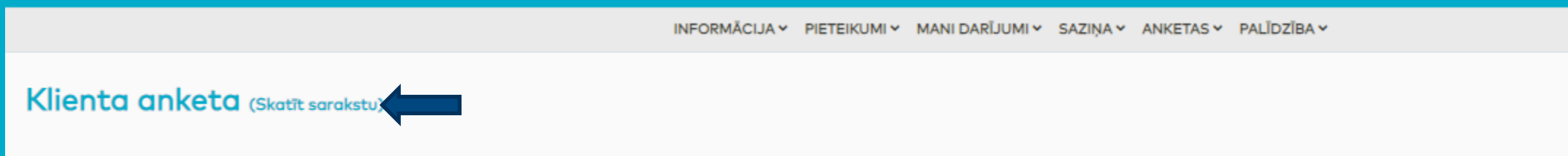
# Klienta anketa

Anketas parakstīšana:

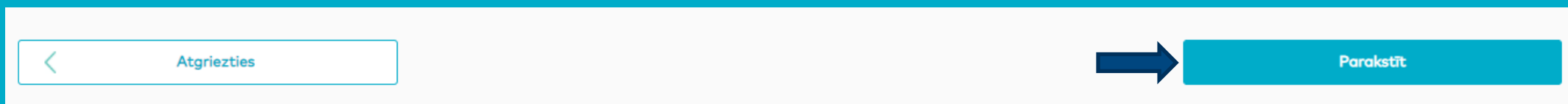
1. Ejiet uz sadaļu ANKETAS -> Klienta anketa



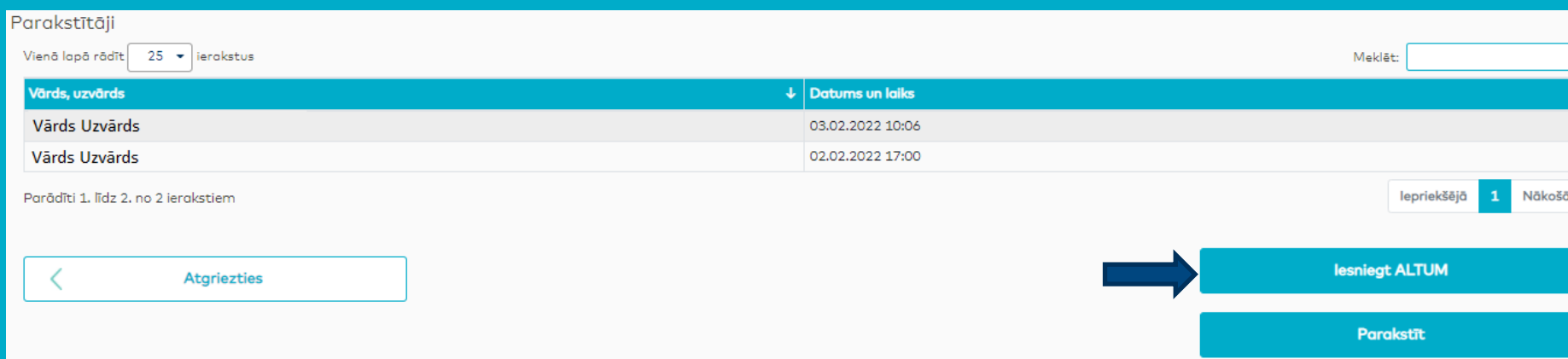
2. Atveriet Klienta anketu sarakstu



3. Izvēlieties no saraksta anketu, kuru vēlaties parakstīt (statuss «Nosūtīts parakstīšanai») un anketas beigās spiediet **Parakstīt**



4. Kad visas amatpersonas anketu parakstījušas, spiediet pogu **iesniegt ALTUM**



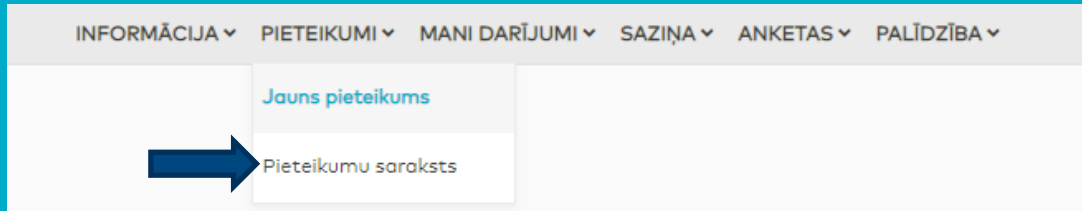
\*sadaļā Parakstītāji redzami paraksti un parakstīšanas laiks

[Uz sākumu](#)

# Projekta dokumentācijas precizējumu vai papildinājumu iesniegšana

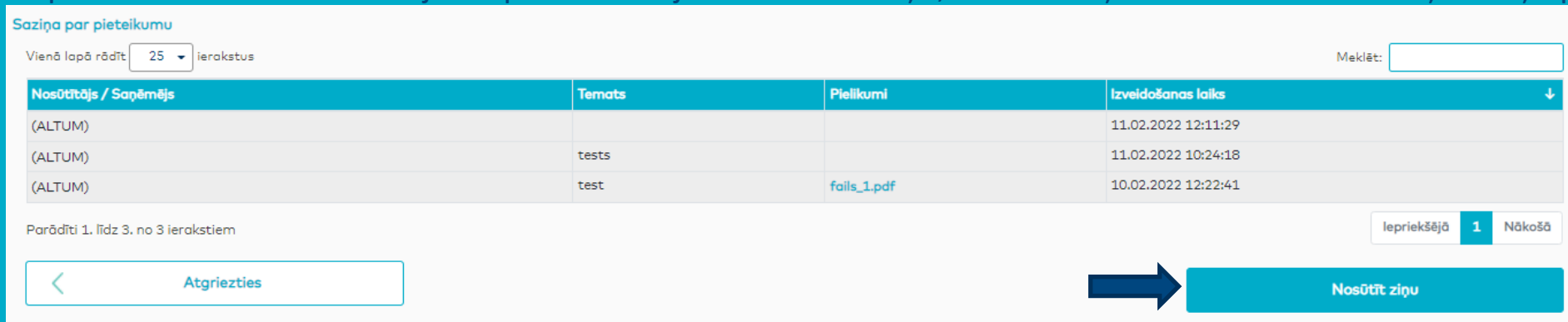
Precizējumu/papildinājumu iesniegšana pie Pieteikuma vai Darījuma pieteikuma:

1. Atveriet Pieteikumu sadaļā PIETEIKUMI -> Pieteikumu saraksts vai Darījuma pieteikumu sadaļā MANI DARĪJUMI -> izvēlieties DME granta vai aizdevuma darījumu -> Darījuma pieteikumi



2. Lai nosūtītu ziņu, spiediet **Nosūtīt ziņu** pieteikuma beigās

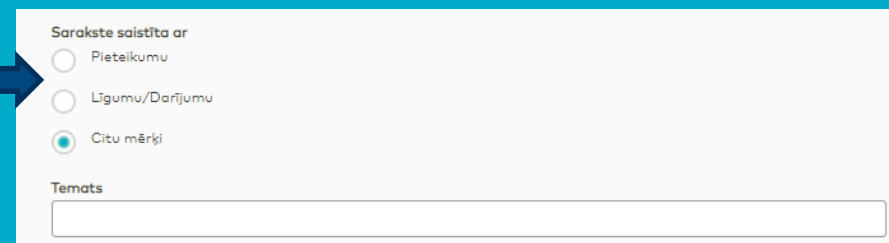
Ja par šo Pieteikumu vai Darījuma pieteikumu jau ir veikta saziņa, saistītās ziņas būs redzamas sadaļā Saziņa par pieteikumu



\*ziņas Tematā iesakām norādīt DME projekta numuru un adresi

Precizējumu/papildinājumu iesniegšana no Saziņas:

1. Rakstiet jaunu ziņu SAZIŅA -> Rakstīt
2. Izvēlieties, ar ko saistīta sarakste (Pieteikumu vai Līgumu/Darījumu)
3. Norādiet saistīto Pieteikuma vai Līguma/Darījuma numuru
4. Temats ierakstiet DME projekta numuru un adresi



[Uz sākumu](#)